

# Aurélie GACHET

Résidence Maeva,  
216 Chemin Grant  
97300 CAYENNE  
@ perso : aureliega5@hotmail.fr



47 ans, Mariée, 1 Enfant,  
Tél : 06.46.76.57.31  
Tél : 06.94.37.12.13  
Permis B  
LinkedIn: aurelie-gachet-2941b1263

---

## FORMATION

Depuis le 1er juin 2023	<b>RENOIRH</b> logiciel de traitement de la paie Etat
Depuis 2014	<b>GRH</b> logiciel de traitement de la Paie des agents UCANSS
Jusqu'au 31 mai 2023	<b>WIN PAIE</b> logiciel de traitement de la paie Etat
Décembre 2022	Formation sur le logiciel paie Etat <b>RENOIRH</b>
1997-1998	UNIVERSITE JEAN MONNET-ST ETIENNE (42) <b>DEUG Administration Economie et Sociale</b>
1994-1995	LYCEE BOISSY D'ANGLAS – ANNONAY (07) <b>Bac STT - Action et Communication Commerciales</b>

---

## EMPLOIS

Depuis le 1 <sup>er</sup> janvier 2015	<b>AGENCE REGIONAL DE SANTE AUVERGNE RHÔNE-ALPES</b> <b>Responsable du contrôle paie à l'Agence Comptable</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Conduite et suivi des opérations de paie de la prise en charge au départ des agents</li><li>- Contrôler la régularité des mouvements saisis dans l'applicatif paye</li><li>- Suivi et application du droit du travail, de la législation publique et des conventions collectives</li><li>- Référente maîtrise des risques financier et comptable pour le processus rémunération</li><li>- Assurer la liaison avec les services de la DRFIP et exploiter les outils de contrôle mis à disposition dans le cadre du retour paie</li><li>- Compléter un tableau de bord mensuel des anomalies constatées</li><li>- Elaboration du bilan annuel d'activité</li><li>- Contrôle et suivi des oppositions, des trop perçus, des acomptes, titres restaurant</li><li>- Contrôles mensuels des paies brutes de tous les agents (ETAT, paie privé, MSA)</li><li>- Réaliser et organiser les activités de contrôle a priori et a posteriori des éléments de paie pour le personnel titulaire, contractuel pour l'Etat et le personnel privé UCANSS</li><li>- Suivi et mise à jour du plan de contrôle de l'Agent Comptable</li></ul>
Pandémie de Covid 19	- Volontaire pour la cellule de crise
Du 1 <sup>er</sup> Janvier 2011 Au 31 décembre 2014	<b>Gestionnaire de Paie</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Saisie, contrôle et validation des éléments de paie des agents Etat</li><li>- Suivi et application de la législation publique</li><li>- Contrôle et suivi des acomptes, des indemnités journalières et des ATD</li><li>- Elaboration du bilan social</li></ul>
Du 1 <sup>er</sup> Juillet 2009 Au 31 Décembre 2010	<b>CAISSE PRIMAIRE D'ASSURANCE MALADIE DE LYON</b> <b>Référent Technique Contrôle de la Paie</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Paramètres de paie du Logiciel GDP (Gestion de la Paie)</li><li>- Ajustement des comptes de paie et des Indus sur salaire</li><li>- Contrôle et Paiement des charges sociales</li><li>- Elaboration du Plan de Contrôle Paie Agent Comptable</li><li>- Elaboration du bilan de contrôle Paie annuel de l'Agent Comptable</li></ul>
Du 1 <sup>er</sup> Décembre 2006 Au 30 juin 2009	<b>CAISSE PRIMAIRE D'ASSURANCE MALADIE DE LYON</b> <b>Contrôleur de Paie</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Paiement, comptabilisation des opérations de paie (embauche, retraite, opposition...)</li><li>- Contrôle des éléments de paiement de la Paie et de l'application de la convention collective nationale</li></ul>
Novembre 1999 Au 30 novembre 2006	<b>CAISSE REGIONALE D'ASSURANCE MALADIE D'ILE DE FRANCE</b> <b>Contrôleur de Paie</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Contrôle de l'application du droit du travail et comptabilisation des frais de personnel</li><li>- Paiement des acomptes, de la paie du personnel, ajustement des comptes</li></ul>

---

Autres : Word - Excel perfectionnement - Powerpoint,