

CHARGÉ·E DE MISSION ACCOMPAGNEMENT

OFFRE D'EMPLOI – R'ESS'ILYANS

Contexte

La Chambre Régionale de l'Économie Sociale et Solidaire (CRESS) de Guyane est une association d'utilité publique, fédérant les acteurs de l'ESS de la Guyane. Ainsi, la CRESS de Guyane appuie la promotion, la structuration, la représentation et le développement de l'ESS sur le territoire. Elle recrute un·e chargé·e de mission - Accompagnement, dans le cadre de R'ESS'ILYANS, dispositif de soutien et de relance des entreprises de l'ESS.

Missions principales

Rattaché·e à la Direction, le/la chargé·e de mission – Accompagnement participe à l'animation et à la gestion du projet R'ESS'ILYANS, dont l'un des objectifs est d'accompagner les structures de l'ESS dans leur montée en compétence sur le volet administratif et financier pour appuyer leur développement économique. Il/Elle sera notamment en charge de :

- Organiser des ateliers / sessions collectives sur des thématiques en lien avec la gestion administrative et financière, l'hybridation des modèles économiques et la gouvernance des entreprises de l'ESS ;
- Proposer un appui – conseil par des points individuels aux entreprises de l'ESS en difficulté dans la gestion administrative et financière ;
- Assurer une veille et relayer dans les réseaux de l'ESS les offres / opportunités financières et les éventuelles évolutions législatives pouvant impacter les entreprises de l'ESS.
- Suivi et mise en place des financements
- Suivi de gestion des projets financés, suivi des outils financiers mobilisés
- Animation et reporting aux partenaires, et saisie des bases de données

Profil - De formation supérieure (bac+5 – Econométrie, Ingénierie financière, Développement économique, ...) avec une première expérience dans l'accompagnement financier, dans la gestion ou le financement d'entreprises. Vous possédez une appétence pour le développement territorial.

Compétences requises

Savoirs-faire

- Compétences en techniques d'analyse financière
- Compétences en élaboration et pilotage de budget
- Capacité à construire et animer des partenariats
- Capacité à élaborer et piloter des plans d'action
- Capacité d'analyse, de synthèse et qualités rédactionnelles

- Excellente maîtrise de l'outil informatique et des logiciels métiers (suite bureautique Office, cartographie, ...)

Savoirs

- Connaissance des procédures règlementaires des fonds publics
- Connaissance des procédures FSE
- Connaissances en gestion, comptabilité et analyse financière
- Connaissance des acteurs de la création/reprise d'entreprise, des acteurs du financement et publics, notamment en élaboration de budget
- Connaissance des réseaux, des enjeux et des modèles économiques de l'Économie Sociale et Solidaire
- La connaissance du territoire guyanais, de ses enjeux et particularités est un atout
- La maîtrise d'une langue régionale et/ou d'une langue internationale est un plus

Savoirs-être

- Aisance relationnelle
- Capacité à faire preuve de pédagogie et de vulgarisation
- Forte capacité à la prise d'initiative, à l'autonomie et à l'organisation personnelle (tenant compte des urgences et priorités)
- Force de proposition
- Dynamisme, esprit et travail d'équipe indispensables à la réussite sur ce poste
- Rigueur, éthique et méthode
- Discrétion, diplomatie et neutralité
- Respect des délais et anticipation

Lieu de travail – Cayenne (GUYANE) avec déplacements sur l'ensemble du territoire.

Permis B nécessaire.

Contrat de travail – CDD 35 heures hebdomadaires

Rémunération – 2 600 € bruts mensuels

Prise de poste – Septembre 2022

CV et lettre de motivation à adresser à l'attention du Président de la CRESS de Guyane à recrutement@cress-guyane.org.