



Recrute un chargé de mission création BGE Guyane à Cayenne

CDD ou CDI, Plein temps

Préambule

BGE Guyane est une association loi 1901 créée en 1996. Forte d'une équipe d'une vingtaine de salariés, elle compte plusieurs implantations en Guyane : à Cayenne, Kourou, Saint Laurent du Maroni, Saint Georges de l'Oyapock.

BGE Guyane est spécialisée dans l'accompagnement à la création d'entreprise, l'accompagnement à la définition du projet professionnel et à la recherche d'emploi, l'accompagnement associatif et la formation, notamment celles dédiées aux savoirs de base en situation professionnelle.

Au travers ses actions notre structure travaille avec de nombreux partenaires : Pole emploi, DICS, Mission Locale, Parc Amazonien, Conseil Régional, DIECCTE, Caisse des Dépôt...

MISSIONS

Le futur salarié aura des missions essentiellement orientées vers l'accompagnement à la création de porteurs de projet prescrits par nos différents partenaires, la mise en place et l'animation de formations sur la création d'entreprise et des missions autour des différents aspects de la création d'entreprise et de l'accompagnement.

Pour cela, il devra :

- Les accompagner, les conseiller et les guider dans la définition, la construction et la validation de leur projet
- Animer des ateliers collectifs sur les différentes étapes de la création
- Mobiliser des structures, des personnes, des dispositifs pour faciliter les parcours
- Animer des séances de formation à l'aide d'outils mis à disposition
- Se tenir informé et informer les bénéficiaires de ce qui se passe sur le marché prospecté
- Participer à des actions de communication et de promotion des parcours de porteurs de projet

Il sera également amené à participer aux autres activités de l'association, éventuellement à porter des projets en lien avec la création ou le suivi d'entreprise.

PROFIL

Formation / Expérience :

- Bac +2 à 4 en gestion des entreprises. Compétences en stratégie commerciale, analyse économique et financière. L'expérience professionnelle dans le secteur ciblé est souhaitée, mais nous recherchons avant tout une personne motivée et diplômée, qui présente d'importantes capacités d'apprentissage et d'adaptation
- Maîtrise des outils bureautiques (Excel, Word, Internet, Power Point...)

Aptitudes personnelles :

- Capacité à travailler en équipe et en réseau
- Rigueur, sens de l'initiative, organisation
- Capacité de synthèse et de rédaction
- Capacités d'écoute et pédagogie
- Curiosité et ouverture, diplomatie

Autres

- Permis B et véhicule

BOUTIQUE DE GESTION ACTIVITE CONSEIL ▲ BGE GUYANE

65b rue Christophe Colomb, 97300 Cayenne ▲ Tel : 05 94 20 44 08

▲ Email : creation@bge-guyane.com

N° SIRET : 410 572 440 00064 ▲ Code APE : 9499Z ▲ N° organisme de formation : 96973018397

BGE GUYANE *Professionalisme - Innovation - Solidarité*

CARACTERISTIQUES DU POSTE

- Poste basé à Cayenne, déplacements possibles à prévoir sur l'ensemble des antennes de la structure et lors de permanences occasionnelles sur d'autres communes isolées du territoire, selon les actions.
- Rémunération : selon expérience
- Plein temps

Envoyer CV, Lettre de motivation, par e-mail ou courrier à :

A l'attention de : Mme Martine LEDIEU ou Mme Katell BROCHARD ou M Samuel SABIN
ledieu.martine@bge-guyane.com / brochard.katell@bge-guyane.com / sabin.samuel@bge-guyane.com

06 94 26 05 59/06 94 21 38 93/0694 03 28 54

65b, rue Christophe Colomb

97300 Cayenne

<https://www.bge-guyane.com/>

BOUTIQUE DE GESTION ACTIVITE CONSEIL ▲ BGE GUYANE

65b rue Christophe Colomb, 97300 Cayenne ▲ Tel : 05 94 20 44 08

▲ Email : creation@bge-guyane.com

N° SIRET : 410 572 440 00064 ▲ Code APE : 9499Z ▲ N° organisme de formation : 96973018397

BGE GUYANE *Professionalisme - Innovation - Solidarité*